



*Au sein d'un site exceptionnel, entre Marseille et Toulon, dans un environnement dynamique, vous serez au cœur de compétitions internationales et d'événements de prestige, tels que le Grand Prix de France de Formule 1.
Venez découvrir nos valeurs d'innovation et d'excellence !*

Nous recrutons !

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) (H/F)

CDI – Temps Plein – à pourvoir immédiatement

Directement rattaché.e au Département Commercial, vos missions principales sont :

- Venir en support de l'équipe commerciale dans l'ensemble de ses missions,
- Support à la constitution et gestion des dossiers clients, administration des ventes (devis, contrats...),
- Aider au développement d'une politique qualité et de fidélisation client,
- Renforcer la promotion des prestations et infrastructures du Circuit Paul Ricard,
- Assurer des reportings réguliers quantitatifs et qualitatifs,
- Assurer le relationnel client : accueil physique et téléphonique, prise de contact...


Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un bac +3 à 5 spécialisé en Vente et Techniques de Commercialisation – ou équivalent,
- Vous maîtrisez un niveau d'anglais courant à l'écrit comme à l'oral (échange avec une clientèle anglophone),
- Vous avez acquis 3 ans minimum d'expérience avérée, sur ce poste ou poste similaire,
- Vous maîtrisez l'outil informatique dont le Pack Office Windows.

Vos atouts :

- Sens des affaires et goût du challenge,
- Rigueur et organisation,
- Sens de l'initiative, et un bon esprit d'équipe,
- Votre dynamisme et votre aisance relationnelle vous permettront de mener à bien vos missions,
- De plus, la connaissance du milieu automobile représentera un atout !

Politique sociale avantageuse : 13^{ème} mois, intéressement, mutuelle d'entreprise entièrement prise en charge.

 **Pour postuler, veuillez nous adresser un mail avec votre CV et LM,
en précisant bien en objet le poste visé, à recrutement.cpr@circuitpaulricard.com
Clôture des candidatures : 15.11.2021.**